

Telephone Conferences in English

In der heutigen Geschäftswelt sind Telefonkonferenzen die bevorzugte Lösung, wenn virtuelle Teams mit Mitgliedern aus allen Teilen der Welt zusammengeschaltet werden sollen. Dieses Medium ist zweifelsohne sehr komfortabel, es bringt jedoch auch einige Herausforderungen mit sich – vor allem wenn die Gespräche in einer Fremdsprache geführt werden. Wer sich nicht direkt gegenüber sitzt und keine Rückschlüsse aus Augenkontakt und Körpersprache ziehen kann, muss sich umso mehr auf die verbale Kommunikation verlassen.

Zielsetzung

Es ist wichtig, einen rhetorisch guten Eindruck zu machen. Dazu gehören sowohl die rein sprachlichen Fähigkeiten als auch eine souveräne Gesprächsführung in Englisch. Dieses Training vermittelt Ihnen die nötigen Werkzeuge, um in Ihren Telefonkonferenzen noch erfolgreicher zu kommunizieren.

Seminarinhalte

- sich in einer Telefonkonferenz vorstellen
 - eine Telefonkonferenz eröffnen und Zielsetzungen festlegen
 - sich aktiv ins Gespräch einbringen
 - Kommunikationsschwierigkeiten bewältigen
 - Telefonkonferenzen leiten
 - Erläuterung der Gesprächsgrundregeln
 - den Fokus des Gesprächs beibehalten
 - ein Meeting zu Ende führen
-

Zielgruppe

Mitarbeiter, die an Telefonkonferenzen teilnehmen

Erforderliches Sprachniveau

ab CEF level B2-C1

Wir empfehlen einen Online-Kurztest, um das jeweilige Sprachniveau der Teilnehmer festzustellen.

Teilnehmerzahl

bis 10 Teilnehmer

Dauer

1 Tag

Kommunikation schafft Verbindung.

